

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Ассоциации добросовестных  
предпринимателей Смоленской области

Протокол № 01 от 09 июля 2018 г.

**УСТАВ**  
Ассоциации  
добросовестных предпринимателей  
Смоленской области

Смоленская область, г. Смоленск  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ассоциация добросовестных предпринимателей Смоленской области (далее по тексту – Ассоциация) является объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, основанным на добровольном членстве и созданном для представления и защиты общих интересов, координации предпринимательской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное официальное и сокращенное наименование: Ассоциация добросовестных предпринимателей Смоленской области.
- 1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражных или третейских судах, ведет бухгалтерский учет и отчетность, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы с собственным наименованием, иные необходимые реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке. Ассоциация открывает и пользуется рублевыми и валютными счетами в банках на территории Российской Федерации.
- 1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории РФ.
- 1.8. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, иные структуры.
- 1.9. Местонахождение исполнительного органа Ассоциации: Россия, г. Смоленск.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

- 2.1. Основной целью создания Ассоциации является защита интересов и координация деятельности Членов Ассоциации в целях добросовестного предпринимательства.
- 2.2. Ассоциация ставит перед собой задачи сопровождения Членов Ассоциации в обеспечении добросовестного предпринимательства, содействия в основных сферах предпринимательской деятельности: бухгалтерского учета и отчетности, юридического сопровождения, маркетинга, общественных связей, рекламного продвижения, информационных технологий, коммерческой недвижимости, рекрутинга персонала, оптимизации бизнес-процессов, привлечения инвестиций и повышения профессионального образования, а также защиту интересов Членов Ассоциации для ведения добросовестного и бескризисного предпринимательства, в т.ч. представительство в органах власти Российской Федерации.
- 2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:
  - 2.3.1. Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций, интересы членов которых сосредоточены на обеспечении развития и процветания предприятий на экономическом развитии и экономической обстановке в субъектах Российской Федерации независимо от направления коммерческой деятельности;
  - 2.3.2. Деятельность в области права: предоставление рекомендаций и консультаций Членам Ассоциации по общим вопросам, включая подготовку юридических документов, связанных с созданием и деятельностью компаний, представление интересов Членов Ассоциации в судах, консультирование и представительство в гражданских делах, в т.ч. в связи с трудовыми спорами;
  - 2.3.3. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и консультированию Членов Ассоциации: деятельность по ведению бухгалтерского учета, в т.ч. по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, бухгалтерскому консультированию, представлению Членов Ассоциации в налоговых органах;
  - 2.3.4. Деятельность в сфере связей с общественностью: консультирование, выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи Членам Ассоциации, включая деятельность по лоббированию, в сфере общественных связей;
  - 2.3.5. Консультирование Членов Ассоциации по вопросам предпринимательской деятельности и управления, предоставление консультационных услуг: выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи в сфере управления: корпоративное

стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация, разработка процедур и методов бухгалтерского учета, бюджетирования, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, планирования, организации, эффективности и контроля, маркетинговые цели и политика, работа с персоналом, в т.ч. подбор персонала, планирование и управление производством;

2.3.6. Профессиональное обучение персонала Членов Ассоциации, направленное на приобретение профессиональных компетенций;

2.3.7. Консультативная деятельность в области компьютерных технологий: планирование и проектирование компьютерных систем, которые объединяют компьютерную технику, программное обеспечение и технологии передачи данных;

2.3.8. Административно-хозяйственная деятельность по обеспечению Членов Ассоциации административными услугами: приемной, рассылки сообщений и т.д.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством России.
- 3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
  - взносы Кандидатов в Члены Ассоциации и Членов Ассоциации;
  - добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц;
  - дивиденды, получаемые по акциям и другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - другие поступления, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.4. Порядок уплаты взносов устанавливаются Общим собранием Членов Ассоциации.
- 3.5. Взносы в Ассоциацию, а также иные доходы Ассоциации и все приобретенное имущество являются собственностью Ассоциации. Доходы Ассоциации, в т.ч. полученные от деятельности юридических лиц, учредителем или участником которых является Ассоциация, могут быть использованы исключительно для достижения целей и задач Ассоциации, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между Членами Ассоциации в качестве их доходов.
- 3.6. Направлениями использования имущества, в т.ч. денежных средств Ассоциации является достижение уставных целей, а также обеспечение деятельности органов Ассоциации. Имущество, в т.ч. денежные средства, переданные Ассоциации для целевого использования, расходуются строго по целевому назначению.
- 3.7. При ликвидации Ассоциации имущество, в т.ч. денежные средства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется в порядке и в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

### **4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Органами Ассоциации являются:
  - Общее собрание Членов Ассоциации;
  - Правление Ассоциации;
  - Исполнительный директор Ассоциации;
  - Наблюдательный совет Ассоциации;
  - Ревизор Ассоциации.

### **5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание). Норма представительства в Общем собрании – по 1 (одному) представителю от каждого Члена Ассоциации.
- 5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
  - Правления Ассоциации;
  - Исполнительного директора Ассоциации;
  - Наблюдательного совета Ассоциации;
  - Ревизора Ассоциации;
  - 1/3 Членов Ассоциации.

- 5.4.** Общее собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.
- 5.5.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 5.5.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
  - 5.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 5.5.3. утверждение размера вступительных и членских взносов, определение порядка и сроков их уплаты;
  - 5.5.4. прием в Члены Ассоциации и исключения из Членов Ассоциации;
  - 5.5.5. избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации, Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 5.5.6. назначение Аудитора Ассоциации;
  - 5.5.7. утверждение дополнительных единовременных взносов, не являющихся вступительными и/или членскими, и определяет порядок их уплаты;
  - 5.5.8. утверждение годового плана, бухгалтерского баланса и отчета;
  - 5.5.9. утверждение размера и формы выплаты вознаграждения членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, на основании штатного расписания Ассоциации и Положения о Правлении Ассоциации;
  - 5.5.10. утверждение Положений о Членстве в Ассоциации, Правлении Ассоциации, Наблюдательном совете Ассоциации, Ревизоре Ассоциации и вступительных и членских взносов Ассоциации;
  - 5.5.11. утверждение Отчетов Ревизора;
  - 5.5.12. принятие решений о создании Ассоциацией и об участии Ассоциации в других юридических лицах, в т.ч. в объединениях юридических лиц, о создании филиалов и представительств Ассоциации;
  - 5.5.13. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.
- 5.6.** Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины представителей Членов Ассоциации, определенного по данным Реестра Членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.
- 5.7.** Все решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов Членов Ассоциации в 2/3 списочного состава, определенного по данным Реестра Членов Ассоциации на дату голосования.
- 5.8.** Решения Общего собрания могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия Членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 5.9.** Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только опросными листами для голосования. Процедура проведения Общего собрания определяется Регламентом, который утверждается Общим собранием.
- 5.10.** На каждом заседании Общего собрания избирается Председательствующий и секретарь Общего собрания из присутствующих Членов Ассоциации.
- 5.11.** Извещение Членов Ассоциации о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения, с указанием вопросов, планируемых к рассмотрению Общим собранием.
- 5.12.** Учредители Ассоциации приобретают права Членов Ассоциации по факту государственной регистрации Ассоциации.

## **6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 6.1.** Коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту – Правление), которое осуществляет руководство деятельностью Ассоциации на постоянной основе и подотчетно Общему собранию. Правление формируется на 3 (три) года. Дальнейшие изменения в составе Правления

производятся по решению Общего собрания.

- 6.2.** Правление осуществляет свою деятельность на возмездной основе и члены Правления получают ежемесячное денежное вознаграждение в форме и размерах, утвержденным Общим собранием, на основании Положения о Правлении и штатного расписания Ассоциации.
- 6.3.** К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:
  - 6.3.1. организация исполнения и контроль за исполнением решений Общего собрания и Наблюдательного совета Ассоциации;
  - 6.3.2. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - 6.3.3. подготовка вопросов для рассмотрения Общего собрания;
  - 6.3.4. утверждение ежемесячных финансовых смет, планов и отчетов Ассоциации;
  - 6.3.5. утверждение организационной структуры Ассоциации, утверждение штатного расписания Ассоциации и утверждение Положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Ассоциации;
  - 6.3.6. утверждение руководителей структурных подразделений Ассоциации, в т.ч. руководителей филиалов и представительств, по представлению Исполнительного директора;
  - 6.3.7. прием Кандидатов в Члены Ассоциации и представление Кандидатов в Члены Ассоциации на прием в Члены Ассоциации Общим собранием;
  - 6.3.8. любые другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 6.4.** Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Правлении, утверждаемым Общим собранием. Избрание членов Правления осуществляется Общим собранием и формируется из представителей Членов Ассоциации и так же из иных лиц в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Правлении.
- 6.5.** Заседание Правления правомочно, если на заседании Правления присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней от даты несостоявшегося заседания.
- 6.6.** Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.
- 6.7.** Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Оповещение членов Правления о проведении заседания Правления должно происходить в 7 (семидневный) срок до даты заседания Правления Председателем Правления, путем электронных уведомлений с подтверждением.
- 6.8.** Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления, Исполнительным директором или по требованию члена Правления. Повестка дня рассылается не позднее 7 (семи) дней до даты заседания Правления.
- 6.9.** Руководителем Правления является Председатель Правления, который избирается сроком на 3 (три) года из числа действующих членов Правления, с правом последующего переизбрания.
- 6.10.** Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации Правления.
- 6.11.** Председатель Правления представляет Ассоциацию в органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях и в отношениях с третьими лицами на территории Российской Федерации.
- 6.12.** Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления. В случае отсутствия Председателя Правления, заседание Правления переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отсутствия Председателя Правления на

следующем заседании Правления, его обязанности исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании Правления.

- 6.13.** Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем Правления, который избирается на каждом заседании Правления из числа действующих членов Правления.

## **7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

- 7.1.** Руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания и Правления осуществляет Исполнительный директор, который избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года по представлению Правления.
- 7.2.** Исполнительный директор может быть переизбран неограниченное число раз.
- 7.3.** Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и Правлению, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.
- 7.4.** Исполнительный директор:
- 7.4.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях и в отношениях с третьими лицами на территории Российской Федерации;
  - 7.4.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета и Правления, готовит заседания Общего собрания и обеспечивает уведомление Членов Ассоциации о заседаниях Общего собрания;
  - 7.4.3. предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к другим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 7.4.4. организует и несет ответственность за бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, готовит и предоставляет на утверждение Общего собрания годовые финансовые планы, бухгалтерские балансы и отчеты;
  - 7.4.5. готовит и представляет на утверждение Правления проекты ежемесячных финансовых смет, планов и отчетов Ассоциации;
  - 7.4.6. готовит и представляет на утверждение Правления проект штатного расписания Ассоциации, на основании утвержденной Правлением организационной структуры Ассоциации;
  - 7.4.7. представляет на утверждение Правления кандидатуры руководителей структурных подразделений Ассоциации, в т.ч. руководителей филиалов и представительств;
  - 7.4.8. распоряжается в пределах утвержденного Правлением ежемесячного финансового плана денежными средствами Ассоциации, в т.ч. приобретает имущество Ассоциации и распоряжается им;
  - 7.4.9. заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках, и осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации;
  - 7.4.10. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с уставными целями;
  - 7.4.11. обеспечивает разработку и исполнение текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации и контролирует их выполнение;
  - 7.4.12. управляет сотрудниками Ассоциации и координирует деятельность структурных подразделений Ассоциации, издает распоряжения по основной деятельности и кадровые приказы, принимает на работу и увольняет, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Ассоциации;
  - 7.4.13. осуществляет иные дополнительные функции, возложенные на Исполнительного директора решениями Общего собрания и Правления.

## **8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1.** Наблюдательный совет Ассоциации (далее по тексту – Наблюдательный совет) является совещательно-консультативным органом Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Дальнейшие изменения состава Наблюдательного совета производятся по решению Общего собрания.
- 8.2.** Наблюдательный совет формируется из лиц, не являющихся представителями

Членов Ассоциации. Членами Наблюдательного совета могут быть представители органов власти, авторитетные специалисты и представители общественности.

- 8.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Общим собранием.
- 8.4. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета, который избирается сроком на 3 (три) года Общим собранием из числа действующих на момент избрания членов Попечительского Совета.
- 8.5. Членам Наблюдательного совета не выплачивается вознаграждение, а только компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.
- 8.6. Основными задачами Наблюдательного совета являются:
  - 8.6.1. выработка рекомендаций по направлениям деятельности Ассоциации;
  - 8.6.2. обеспечение взаимодействия Ассоциации с профессиональными, научными, общественными организациями и федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - 8.6.3. рассмотрение этических аспектов добросовестности Членов Ассоциации при осуществлении коммерческой деятельности и подготовка соответствующих заключений для Правления и Общего собрания, в т.ч. представлений на исключение из Членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания.

## **9. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

- 9.1. Ревизор Ассоциации (далее по тексту – Ревизор) является контрольным органом Ассоциации, избирается Общим собранием для осуществления внутреннего аудита и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации сроком на 3 (три) года и может быть переизбран неограниченное число раз. Ревизор избирается исключительно не из Членов Ассоциации и их представителей.
- 9.2. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:
  - 9.2.1. ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год или любое время по инициативе Ревизора, решениями Общего собрания, Наблюдательного совета или Правления, в т.ч. истребование у органов и сотрудников Ассоциации любой документации;
  - 9.2.2. созыв Общего собрания и Наблюдательного совета;
  - 9.2.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации и информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 9.3. Порядок деятельности Ревизора определяется настоящим Уставом, Положением о Ревизоре и иными распорядительными документами Ассоциации.
- 9.4. Ревизору не выплачивается вознаграждение, а только компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 10.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Членстве в Ассоциации, решениями Общего собрания и иными распорядительными документами Ассоциации.
- 10.2. Члены Ассоциации имеют право:
  - 10.2.1. принимать участие в деятельности Ассоциации;
  - 10.2.2. обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией и ее Членами уставных целей и задач;
  - 10.2.3. выдвигать своих представителей в органы Ассоциации;
  - 10.2.4. получать сведения, касающиеся деятельности Ассоциации, состояния имущества и финансовой отчетности Ассоциации;
  - 10.2.5. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую, финансовую и иную помощь в порядке, установленном Правлением;

- 10.2.6. использовать логотип и элементы фирменной символики Ассоциации в своем фирменном обозначении и указывать принадлежность к Ассоциации на фирменных бланках, в рекламных материалах, в интернете, в т.ч. на сайте, в порядке, установленном Правлением;
- 10.2.7. прекращать членство в Ассоциации;
- 10.2.8. оспаривать решения органов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 10.2.9. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**10.3. Члены Ассоциации обязаны:**

- 10.3.1. соблюдать настоящий Устав и иные документы Ассоциации;
- 10.3.2. способствовать осуществлению уставных целей и задач Ассоциации;
- 10.3.3. выполнять решения Общего собрания и иных органов Ассоциации;
- 10.3.4. соблюдать федеральное, региональное и отраслевое законодательство, регламентирующее предпринимательскую деятельность;
- 10.3.5. своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размерах, установленных Общим собранием;
- 10.3.6. своевременно сообщать Ассоциации об изменениях юридического статуса и местонахождения, предоставлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для ее деятельности;
- 10.3.7. не разглашать сведения, отнесенные к разряду конфиденциальных;
- 10.3.8. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и иными документами Ассоциации.

**10.4. Права и обязанности Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.**

## **11. ЧЛЕНСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ**

- 11.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.
- 11.2. Членами Ассоциации могут быть действительные Члены (далее по тексту – Члены) и Кандидаты в Члены (далее по тексту – Кандидаты).
- 11.3. Прием в Ассоциацию осуществляется на основании заявления и оплаты вступительного взноса в размере, установленном решением Общего собрания. После подачи заявления и оплаты вступительного взноса заявитель приобретает статус Кандидата. Прием в Кандидаты осуществляется по решению ближайшего с момента подачи заявления и оплаты вступительного взноса заседания Правления.
- 11.4. В период между решением Правления о приеме в Кандидаты и принятием решения Общим собранием о приеме в Члены, Кандидат проходит проверку на предмет соответствия стандарту добросовестности Ассоциации, утверждаемого Общим собранием. По итогам проверки, Правление принимает решение о включении Кандидата в повестку дня очередного Общего собрания для приема в Члены.
- 11.5. Общее собрание, по представлению Правления, принимает решение о приеме Кандидата в Члены квалифицированным большинством голосов Членов в 2/3 списочного состава, определенного по данным Реестра членов Ассоциации на дату голосования, либо выносит мотивированное решение об отказе.
- 11.6. При принятии Общим собранием решения о приеме в Члены, Кандидат приобретает статус Члена с момента вынесения такого решения и оплачивает членский взнос в размере, установленном решением Общего собрания. Организации, подавшей заявление в Члены, может быть отказано в приеме в Ассоциацию в случае неполноты или недостоверности указанных в нем сведений.
- 11.7. Информация о новом Члене вносится в Реестр членов Ассоциации.
- 11.8. Учредители Ассоциации освобождаются от оплаты вступительных и членских взносов в Ассоциацию.
- 11.9. Правила членства в Ассоциации подробно изложены в Положении о Членстве.

## **12. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 12.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации, или в результате исключения, в соответствии с настоящим Уставом.



- 12.2.** Член вправе по собственному усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого Член направляет Исполнительному директору заявление и Исполнительный директор, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения такого заявления, рассматривает его и уведомляет других Членов о выходе Члена из Ассоциации. Вступительные, членские и иные взносы, а также переданное Ассоциации имущество при выходе или исключении из Ассоциации не возвращаются.
- 12.3.** Член может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания, принятого квалифицированным большинством голосов Членов в 2/3 списочного состава, определенного по данным Реестра членов Ассоциации на дату голосования, на основании представления Наблюдательного совета, Правления, Исполнительного директора, в следующих случаях:
- 12.3.1. осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, невыполнение и равно отказ от выполнения требований настоящего Устава, иных документов Ассоциации;
  - 12.3.2. невыполнения обязанности по своевременной и полной уплате взносов в сроки и в размерах, установленных решением Общего собрания;
  - 12.3.3. за иные нарушения настоящего Устава, иных документов Ассоциации, а также если деятельность Члена вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации, или ее Членов;
  - 12.3.4. ликвидация (банкротство) Члена как индивидуального предпринимателя или юридического лица.
- 12.4.** При прекращении членства в Ассоциации представительство в органах Ассоциации прекращаются автоматически.
- 12.5.** В случае прекращения членства в течение финансового года, ежегодный членский взнос должен быть выплачен в Ассоциацию в полном объеме.

### **13. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ**

- 13.1.** При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются на Общем собрании учредителей Ассоциации. Размер, порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются Положением о вступительных и членских взносах Ассоциации, принятом Общим собранием. Общее собрание может внести изменения в Положение о вступительных и членских взносах Ассоциации не чаще одного раза в течение календарного года.
- 13.2.** Решением Общего собрания могут быть предусмотрены целевые взносы. Порядок, сроки, размер уплаты целевых взносов определяются решением Общего собрания.
- 13.3.** Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов Ассоциации, оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации, на проведение Общих собраний, компенсации расходов Ревизора, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.
- 13.4.** Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы также могут быть направлены на содержание органов Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.
- 13.5.** Взносы, а также переданное Ассоциации имущество при выходе или исключении из Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.
- 13.6.** Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания.
- 13.7.** Членский взнос подлежит оплате не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием решения о приеме Кандидата в Члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.

### **14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ**

- 14.1.** Финансово-хозяйственный год Ассоциации совпадает с календарным годом.
- 14.2.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации органам статистики, налоговым органам, уполномоченным органам исполнительной власти Российской Федерации, Членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим Уставом.

- 14.3.** Годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации подтверждаются Ревизором, аудиторской проверкой и утверждаются Общим собранием. Информация, содержащаяся в годовой бухгалтерской отчетности, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

- 15.1.** Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов ее Членов в 2/3 списочного состава, определенного по данным Реестра Членов Ассоциации на дату голосования, а также ликвидирована по решению суда, в определенном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 15.2.** Ликвидация Ассоциации производится избранным Общим собранием Ликвидатором, а в случаях ликвидации по решению суда – комиссией, назначенной судом. С момента решения к Ликвидатору переходят полномочия управления Ассоциацией.
- 15.3.** Ликвидатор размещает информацию в органах печати о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов Ассоциации о ее ликвидации. По окончании срока предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения об имуществе Ассоциации и перечне требований кредиторов, и передает на утверждение Общего собрания.
- 15.4.** Если денежных средств Ассоциации недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 15.5.** Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 15.6.** При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели в соответствии настоящего Устава. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.7.** При реорганизации все распорядительные, финансово-хозяйственные документы и кадровые документы Ассоциации, передаются организации – правопреемнику.
- 15.8.** При ликвидации все документы Ассоциации передаются на государственное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 15.9.** Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

### **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 16.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует на весь период деятельности Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента государственной регистрации.
- 16.2.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом и иными документами Ассоциации, регламентируются законодательством Российской Федерации.